附件1:

活动回执表

（加盖省级电教部门公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **省份** | **单位名称** | **姓名** | **性别** | **职务/职称** | **学段****（教师填写）** | **手机号** | **邮箱** | **住宿类型****（不住宿/单间/标间）** | **报到时间****（20点之前/20点之后）** | **离开日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注: 1.请各省级电教部门于6月20日（含）前将活动回执电子版及加盖公章的扫描件发至songjm@moe.edu.cn。

2.“学段”一列填写小学、初中或高中。

 3.活动不安排接站，请自行前往活动地点。

附件2：

活动初步日程

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 内 容 |
| 6月30日 | 14:00-21:00 | 报到 |
| 7月1日 | 09:00-12:00 | 领导讲话 |
| 专家讲座 |
| 应用经验分享 |
| 14:30-17:00 | 平行活动：专题研讨、教师培训 |
| 7月2日 | 09:00-12:00 | 参观学习 |
| 12:00之后 | 离开 |

注：报到地点在酒店大堂